

Согласовано

Председатель ПК И.А. Лежнева

«17» октябрь 2022г.

Утверждено

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 134»

Т.А. Дергунова
от «17» октябрь 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления выплат

стимулирующего характера работникам

МАДОУ «Детский сад № 134»

Рязань 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ «Детский сад № 134» (далее – Положение о стимулирующих) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 134» (далее - Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- е) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются на основании информации, предоставляемой Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

1.4. Учреждение вправе создать стимулирующий фонд на выплаты стимулирующего характера работников в размере, не более 25% фонда оплаты труда, который распределяется следующим образом:

- не более 5% на премирование педагогического и административно-управленческого персонала;
- не более 70% на стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- не более 10% на стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу.
- не более 15 % на премирование и стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)
- ежемесячные стимулирующие выплаты в соответствии с целевыми показателями по итогам работы за полугодие (для педагогического персонала, АУП, обслуживающего персонала);
- ежемесячные стимулирующие выплаты в соответствии с целевыми показателями по итогам работы за месяц (для учебно – вспомогательного персонала).

2.2. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включает в себя выплаты:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда;
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда.

2.8.5 Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ включает в себя следующие выплаты:

а) в размере 3000 рублей:

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации";

б) в размере 2500 рублей:

работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

в) в размере 2000 рублей:

работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим Почетную грамоту Президента Российской Федерации, благодарность Президента Российской Федерации, почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

г) в размере 500 рублей:

руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный" (за исключением "Народный учитель Российской Федерации"), "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание, ученую степень, Почетную грамоту Президента Российской Федерации, благодарность

Президента Российской Федерации, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.3. Ежемесячные стимулирующие выплаты, в соответствии с целевыми показателями по итогам работы за полугодие и за месяц производятся согласно Перечня критериев для начисления стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад № 134» (Приложение № 1).

2.4. Порядок и размеры стимулирующей выплаты – ПРЕМИИ утверждаются Положением о порядке премирования сотрудников МАДОУ «Детский сад № 134», принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Конкретный размер стимулирующих баллов, по которым производятся выплаты работникам учреждений, определяется Комиссией в соответствии с целевыми показателями.

3.3. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены (за исключением выплат, предусмотренных пунктом 2.2.

3.4. Работники Учреждения представляют в Комиссию информацию о достижении установленных критериев при выполнении целевых показателей, являющихся основанием для стимулирующих выплат.

3.5. Комиссия проводит анализ выполнения (невыполнения) целевых показателей по итогам работы **за полугодие и за месяц**, определяет степень их исполнения, оценивая баллами.

3.6. Конкретный размер ежемесячных выплат стимулирующего характера в соответствии с целевыми показателями по итогам работы за полугодие и месяц определяется исходя из суммы набранных баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается по следующему принципу: общая величина стимулирующего фонда (в рублях), исключая часть, предусматриваемую на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и премиальные выплаты, делится на фактическое количество баллов по критериям оценки деятельности работников, которые претендуют на выплаты.

3.7. Распределение и установление ежемесячных стимулирующих выплат в соответствии с целевыми показателями осуществляется:

- два раза в год (январь, сентябрь) для педагогического, обслуживающего персонала и АУП;

- ежемесячно для учебно – вспомогательного персонала.

Ежемесячные начисления стимулирующих выплат в соответствии с целевыми показателями производятся до последнего числа текущего месяца.

3.8. Начисление стимулирующих выплат в соответствии с целевыми показателями работникам Учреждения производится пропорционально отработанному времени, согласно табелю учёта рабочего времени.

3.9. Работнику, вновь поступившему на работу, устанавливается сумма

стимулирующих выплат за период отработанного времени, на основании листа самооценки и количества набранных баллов, представленных на внеочередное заседание Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат

4.1. Состав комиссии формируется из работников Учреждения не менее 5 чел. сроком на 1 календарный год и утверждается приказом руководителя.

В состав Комиссии включаются представители:

- АУП – по представлению администрации;
- профсоюзного комитета – по решению профсоюзного комитета;
- трудового коллектива – избираются на общем собрании.

4.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

4.3. Деятельность Комиссии организуется ее председателем. Проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между её членами.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет приём документов, ведёт их регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, знакомит членов Комиссии с предоставленными материалами.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

определять порядок работы Комиссии;

запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции.

4.6. Обязанности членов Комиссии:

соблюдать регламент работы Комиссии;

выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии;

обеспечивать объективность принятия решений.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов Комиссии.

4.8. Решение на заседании Комиссии принимается большинством голосов.

- При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. Заседание Комиссии для начисления ежемесячных стимулирующих выплат в соответствии с целевыми показателями т проводится дважды в год – два раза в год (январь, сентябрь) для педагогического, обслуживающего персонала и АУП, ежемесячно для учебно – вспомогательного персонала.

Внеочередное заседание Комиссии может проводиться на основании подачи листа самооценки от вновь поступившего работника или по апелляции сотрудника Учреждения.

4.10. Не позднее, чем за день до заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении ежемесячных стимулирующих выплат в соответствии с целевыми показателями, работники передают лист самооценки в Комиссию с указанием даты заполнения и личной подписью.

4.11. При отсутствии листа самооценки, баллы за результаты деятельности за проверяемый период не устанавливаются.

4.12. Комиссия осуществляет анализ листов самооценки и подсчет баллов по критериям, и итоговое количество баллов по каждому работнику.

На следующий день после заседания комиссии, работник, под подпись, знакомится с результатами Комиссии, по оценке его результативности.

4.13. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности он вправе подать в Комиссию апелляцию в течении 2 дней после ознакомления с результатами.

4.14. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.15. Апелляция не может содержать претензий к процедуре оценки.

4.16. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения внеочередное заседание Комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается работник, подавший апелляцию. Не явка работника не является основанием для отмены заседания комиссии.

4.17. Члены Комиссии проводят повторную проверку результативности профессиональной деятельности работника. Решение оформляется протоколом.

4.18. Результаты работы Комиссии оформляются Протоколом и Сводной ведомостью результативности. Протоколы и сводные ведомости сдаются на хранение, срок хранения которых составляет 3 года.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Листы самооценки работников хранятся у председателя Комиссии один год.

4.19. Результаты оценки деятельности работников учреждения оформляются Комиссией в Сводной ведомости результативности за проверяемый период.

4.20. Сводная ведомость, содержащая таблицу результативности в баллах, завершающаяся итоговым баллом каждого работника, передаётся руководителю для издания приказа по назначению стимулирующих выплат работнику в течение 5 дней после заседания комиссии.

4.21. Председатель Комиссии и секретарь несут ответственность за её работу, своевременное оформление документации и хранение.

4.22. При смене председателя происходит передача документации: Протоколы заседаний, Сводные ведомости, Листы самооценки.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение согласовывается с первичной профсоюзной организацией МАДОУ «Детский сад № 134» и утверждается приказом заведующего.

6.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Комиссии по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждаются приказом заведующего.

**Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат
Воспитателю МАДОУ «Детский сад № 134
по результатам труда за _____ полугодие 20_____ год
(средний и старший дошкольный возраст)**

Ф.И.О. сотрудника _____

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Балл самооценки	Балл э/к
1	Ведение экспериментальной работы, участие в разработке стратегических документов (Образовательная программа, Рабочая программа, локальные акты)	1		
2	Участие педагога в научно-методической работе, профессиональных конкурсах, методических выставках (федеральный, региональный и муниципальный уровень)	1,5		
	Работа в профессиональных объединениях ДОУ, в творческих группах, в ПМПК ДОУ	1		
4	Подготовка детей и их участие в конкурсах, выставках, фестивалях, праздниках (на муниципальном уровне)	0,5		
5	Формирование позитивного имиджа ДОУ (общественная работа, покраска оборудования на территории ДОУ, участие в озеленении территории)	0,5		
6	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ (изготовление стендов, создание и обустройство развивающих зон в групповом пространстве и в помещениях ДОУ)	1		
7	Вариативные подходы в использовании нетрадиционных форм работы с родителями	0,5		
Максимальное количество баллов		6		

Ф.И.О. сотрудника _____

Подпись _____

Дата заполнения « _____ » 20 ____ г.

Секретарь экспертной комиссии _____

С экспертной оценкой ознакомлена _____

подпись

**Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат
Воспитателю МАДОУ «Детский сад № 134
по результатам труда за _____ полугодие 20_____ год
(младший дошкольный возраст)**

Ф.И.О. сотрудника _____

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Балл самооценки	Балл э/к
1	Ведение экспериментальной работы, участие в разработке стратегических документов (Образовательная программа, Рабочая программа, локальные акты)	1		
2	Участие педагога в научно-методической работе, профессиональных конкурсах, методических выставках (федеральный, региональный и муниципальный уровень)	1,5		
3	Работа в профессиональных объединениях ДОУ, в творческих группах, в ПМПК ДОУ	1		
4	Работа в группе с детьми до 4-х лет	0,5		
5	Формирование позитивного имиджа ДОУ (общественная работа, покраска оборудования на территории ДОУ, участие в озеленении территории)	0,5		
6	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ (изготовление стендов, создание и обустройство развивающих зон в групповом пространстве и в помещениях ДОУ)	1		
11	Вариативные подходы в использовании нетрадиционных форм работы с родителями	0,5		
Максимальное количество баллов		6		

Подпись _____

Дата заполнения « _____ » 20 ____ г.

Секретарь экспертной комиссии _____

С экспертной оценкой ознакомлена _____

**Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат
учителю - логопеду МАДОУ «Детский сад № 134
по результатам труда за ____ полугодие 20 ____ год**

Ф.И.О. сотрудника _____

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Балл самооценки	Балл э/к
1	Ведение экспериментальной работы, участие в разработке стратегических документов (Образовательная программа, Рабочая программа, локальные акты)	1		
2	Участие педагога в научно-методической работе, профессиональных конкурсах, методических выставках (федеральный, региональный и муниципальный уровень)	1,5		
3	Работа в профессиональных объединениях ДОУ, в творческих группах, в ППК ДОУ	1		
4	Формирование позитивного имиджа ДОУ (общественная работа, покраска оборудования на территории ДОУ, участие в озеленении территории)	1		
5	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ (изготовление стендов, создание и обустройство развивающих зон в групповом пространстве и в помещениях ДОУ)	1		
6	Дополнительная работа с детьми, не имеющих заключения (диагноза) по специализации группы (индивидуальные и фронтальные занятия)	0,5		
Максимальное количество баллов		6		

Подпись _____ 20 ____ г.
Дата заполнения « ____ » _____
Секретарь экспертной комиссии _____
С экспертной оценкой ознакомлена _____

**Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат
педагогу – психологу МАДОУ «Детский сад № 134»
по результатам труда за ____ полугодие 20 ____ год**

Ф.И.О. сотрудника _____

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Балл самооценки	Балл э/к
1	Ведение экспериментальной работы, участие в разработке стратегических документов (Образовательная программа, Рабочая программа, локальные акты)	1		
2	Участие педагога в научно-методической работе, профессиональных конкурсах, методических выставках (федеральный, региональный и муниципальный уровень)	1,5		
3	Работа в профессиональных объединениях ДОУ, в творческих группах, в ППК ДОУ	1		
4	Формирование позитивного имиджа ДОУ (общественная работа, покраска оборудования на территории ДОУ, участие в озеленении территории)	1		
5	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ (изготовление стендов, создание и обустройство развивающих зон в групповом пространстве и в помещениях ДОУ)	1		
6	Вариативные подходы в использовании нетрадиционных форм работы с родителями	0,5		
Максимальное количество баллов		6		

Подпись _____ 20 ____ г.
Дата заполнения « ____ » _____
Секретарь экспертной комиссии _____
С экспертной оценкой ознакомлена _____

**Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат
инструктору по физической культуре МАДОУ «Детский сад № 134
по результатам труда за ____ полугодие 20__ год**

Ф.И.О. сотрудника _____

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Балл самооценки	Балл э/к
1	Ведение экспериментальной работы, участие в разработке стратегических документов (Образовательная программа, Рабочая программа, локальные акты)	1		
2	Участие педагога в научно-методической работе, профессиональных конкурсах, методических выставках (федеральный, региональный и муниципальный уровень)	1,5		
3	Работа в профессиональных объединениях ДОУ, в творческих группах, в ППК ДОУ	1		
4	Формирование позитивного имиджа ДОУ (общественная работа, покраска оборудования на территории ДОУ, участие в озеленении территории)	1		
5	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ (изготовление стендов, создание и обустройство развивающих зон в групповом пространстве и в помещениях ДОУ)	1		
6	Вариативные подходы в использовании нетрадиционных форм работы с родителями	0,5		
Максимальное количество баллов		6		

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Секретарь экспертной комиссии _____

С экспертной оценкой ознакомлена _____

**Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат
музыкальному руководителю МАДОУ «Детский сад № 134»
по результатам труда за ____ полугодие 20__ год**

Ф.И.О. сотрудника _____

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Балл самооценки	Балл э/к
1	Ведение экспериментальной работы, участие в разработке стратегических документов (Образовательная программа, Рабочая программа, локальные акты)	1		
2	Участие педагога в научно-методической работе, профессиональных конкурсах, методических выставках (федеральный, региональный и муниципальный уровень)	1,5		
3	Работа в профессиональных объединениях ДОУ, в творческих группах, в ППК ДОУ	1		
4	Подготовка детей и их участие в конкурсах, выставках, фестивалях, праздниках (на муниципальном уровне)	1		
5	Формирование позитивного имиджа ДОУ (общественная работа, покраска оборудования на территории ДОУ, участие в озеленении территории)	1		
6	Вариативные подходы в использовании нетрадиционных форм работы с родителями	0,5		
Максимальное количество баллов		6		

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Секретарь экспертной комиссии _____

С экспертной оценкой ознакомлена _____

**Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат
главному бухгалтеру МАДОУ «Детский сад № 134»
по результатам труда за ____ полугодие 20__ год**

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы самооценки	Балл Э/О
1.	Своевременное и качественное выполнение календарного финансового плана	0,5		
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетности, качественное ведение документации	0,5		
3.	Подготовка экономических расчетов, своевременное выполнение требований, исполнение предписаний	1		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	0,5		
5.	Своевременное устранение неполадок в материально-техническом оснащении, превышение стандартов	1		
6.	Использование информационных технологий при ведении качественного учета основных средств и других материальных ценностей, их своевременное списание и проведение инвентаризации, работа с электронной почтой	0,5		
7.	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	1		
	Итого баллов	5		

Подпись _____

Дата заполнения _____

Секретарь экспертной комиссии _____

С экспертной оценкой ознакомлена _____

**Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат
заместителю заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 134»
по результатам труда за ____ полугодие 20 ____ год**

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы самооценки	Баллы Э/О
1.	Использование информационных технологий, работа с электронной почтой	0,5		
2.	Своевременное оформление необходимой информации для сотрудников, активное и результативное участие МАДОУ в городских, областных конкурсах, смотрах, фестивалях	0,5		
3.	Организация работы по сбору и систематизации материала, результатов мониторингов и диагностик, организация работы по ведению учета рабочего времени сотрудников их своевременная обработка	0,5		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	0,5		
5.	Подготовка педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности и повышение квалификационной категории	1		
6.	Плодотворное сотрудничество МАДОУ с городскими учреждениями и организациями	1		
7.	Организация и участие в общественных работах (уборка, субботники, месячники, ремонт), выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей (в зависимости от тяжести и объема выполненных работ)	1		
	Максимальное количество баллов	5		

Подпись _____
 Дата заполнения _____
 Секретарь экспертной комиссии _____
 С экспертной оценкой ознакомлена _____

**Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат
заместителю заведующего по АХР МАДОУ «Детский сад № 134»
по результатам труда за ____ полугодие 20 ____ год**

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы самооценки	Баллы Э/О
1.	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса	0,5		
2.	Участие в энергосберегающей деятельности МАДОУ,	0,5		
3.	Своевременное и качественное предоставление отчетности и ведение документации (качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности), организация работы по ведению учета рабочего времени сотрудников их своевременная обработка и оформление	1		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	0,5		
5.	Бережное отношение к материально-техническому оснащению базы МАДОУ, своевременное устранение неполадок в материально-техническом оснащении высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1		
6.	Соблюдение норм ППБ	0,5		
7.	Организация и участие в общественных работах (уборка, субботники, месячники, ремонт), выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей (в зависимости от тяжести и объема выполненных работ)	1		
	Максимальное количество баллов	5		

Подпись _____
 Дата заполнения _____
 Секретарь экспертной комиссии _____
 С экспертной оценкой ознакомлена _____

Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат помощникам 134», по результатам труда за 20 ____ год

Ф.И.О. сотрудника

[illegible]

Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат повару МАДОУ «Детский сад № 134», по результатам труда за полугодие 20__ год

И.О. сотрудника

№	Критерии оценки	Балл по критерию	Балл за
1	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1	
2	Общественная удовлетворенность работой сотрудника (отсутствие жалоб со стороны руководителя, коллег и потребителей услуг)	1	
3	Ответственное отношение к сохранности имущества; энерго сбережение в ДОУ	1	
4	Взаимозаменяемость.	1	
5	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ	1	
6	Рациональные предложения по составлению меню и оптимизации рабочего процесса.	1	
Максимальное количество баллов		6	
С экспертной оценкой согласен (подпись, число)			
Подпись секретаря			

Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат шеф-повару МАДОУ «Детский сад № 134» по результатам труда за полугодие 20__ год

Ф.И.О. сотрудника

№	Критерии оценки	Балл по критерию	Балл за
1	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1	
2	Общественная удовлетворенность работой сотрудника (отсутствие жалоб со стороны руководителя, коллег и потребителей услуг)	1	
3	Ответственное отношение к сохранности имущества; энерго сбережение в ДОУ	1	
4	Взаимозаменяемость.	1	
5	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ	1	
6	Рациональные предложения по составлению меню и оптимизации рабочего процесса.	1	
Максимальное количество баллов		6	
С экспертной оценкой согласен (подпись, число)			
Подпись секретаря			

Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат кухонному работнику МАДОУ
«Детский сад № 134» по результатам труда за полугодие 20__ год
И.О. сотрудника

№	Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы
1	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок, в том числе в рабочее время	1	
2	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1	
3	Общественная удовлетворенность работой сотрудника (отсутствие жалоб со стороны руководителя, коллег и потребителей услуг)	1	
4	Ответственное отношение к сохранности имущества; энерго сбережение в ДОУ	1	
5	Взаимозаменяемость.	1	
6	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ	1	
Максимальное количество баллов		6	
Экспертной оценкой согласен (подпись, число)			
Подпись секретаря			

Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат уборщицу служебных помещений МАДОУ «Детский сад № 134» по результатам труда за полугодие 20__ год
И.О. сотрудника

№	Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы
1	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок, в том числе в рабочее время	1	
2	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1	
3	Общественная удовлетворенность работой сотрудника (отсутствие жалоб со стороны руководителя, коллег и потребителей услуг)	1	
4	Ответственное отношение к сохранности имущества; энерго сбережение в ДОУ	1	
5	Взаимозаменяемость.	1	
6	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ	1	
Максимальное количество баллов		6	
Экспертной оценкой согласен (подпись, число)			
Подпись секретаря			

Перечень **оснований (критериев)** для начисления стимулирующих выплат работнику по стирке и
белых МАДОУ «Детский сад № 134» по результатам труда за полугодие 20 ____ год
 И.О. сотрудника

Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы
Современное и качественное проведение генеральных уборок, в том числе в рабочее время	1	
Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1	
Общественная удовлетворенность работой сотрудника (отсутствие жалоб со стороны руководителя, коллег и потребителей услуг)	1	
Ответственное отношение к сохранности имущества; энерго сбережение в ДОУ	1	
Взаимозаменяемость.	1	
Участие в работах по благоустройству и укреплению материально- технической базы ДОУ	1	
Максимальное количество баллов	6	
Экспертной оценкой согласен (подпись, число)		
Подпись секретаря		

Перечень **оснований (критериев)** для начисления стимулирующих выплат кладовицу МАДОУ «Детский сад
 № 134» по результатам труда за полугодие 20 ____ год
 И.О. сотрудника

Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы
1 Современное и качественное проведение генеральных уборок, в том числе в рабочее время	1	
2 Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1	
3 Общественная удовлетворенность работой сотрудника (отсутствие жалоб со стороны руководителя, коллег и потребителей услуг)	1	
4 Ответственное отношение к сохранности имущества; энерго сбережение в ДОУ	1	
5 Взаимозаменяемость.	1	
6 Участие в работах по благоустройству и укреплению материально- технической базы ДОУ	1	
Максимальное количество баллов	6	
Экспертный оценкой согласен (подпись, число)		
Подпись секретаря		

Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат электрику МАДОУ «Детский сад № 134» по результатам труда за _____ полугодие 20__ год
 И.О. сотрудника _____

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы
1	Оперативность выполненных заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	1	
2	Общественная удовлетворенность работой сотрудника (отсутствие жалоб со стороны руководителя, коллег и потребителей услуг)	1	
3	Обеспечение сохранности имущества ДОУ	1	
4	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ	1	
5	Своевременная профилактика осветительного оборудования	1	
6	Внесение рациональных предложений по рабочему процессу.	1	
Максимальное количество баллов		6	
С экспертной оценкой согласен (подпись, число)			
Подпись секретаря			

Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат слесарю - сантехнику МАДОУ «Детский сад № 134» по результатам труда за _____ полугодие 20__ год
 И.О. сотрудника _____

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы
1	Оперативность выполненных заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	1	
2	Общественная удовлетворенность работой сотрудника (отсутствие жалоб со стороны руководителя, коллег и потребителей услуг)	1	
3	Обеспечение сохранности имущества ДОУ	1	
4	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ	1	
5	Своевременная профилактика оборудования	1	
6	Внесение рациональных предложений по рабочему процессу.	1	
Максимальное количество баллов		6	
С экспертной оценкой согласен (подпись, число)			
Подпись секретаря			

Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат плотнику МАДОУ «Детский сад № 134» по результатам труда за полугодие 20__ год

И.О. сотрудника

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы
1	Оперативность выполненных заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	1	
2	Общественная удовлетворенность работой сотрудника (отсутствие жалоб со стороны руководителя, коллег и потребителей услуг)	1	
3	Обеспечение сохранности имущества ДОУ	1	
4	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ	1	
5	Своевременная профилактика оборудования	1	
6	Внесение рациональных предложений по рабочему процессу.	1	
Максимальное количество баллов		6	
С экспертной оценкой согласен (подпись, число)			
Подпись секретаря			

Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат сторожу МАДОУ «Детский сад № 134» по результатам труда за полугодие 20__ год

И.О. сотрудника

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы
1	Отсутствие ЧП на рабочем месте во время дежурства (при наличии – своевременность и правильность их устранения)	1	
2	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	1	
3	Целостность охраняемого объекта и материальных ценностей	1	
4	Участие в работах по благоустройству и укреплению материально-технической базы ДОУ	1	
5	Своевременная профилактика и предупреждения ЧП	1	
6	Внесение рациональных предложений по рабочему процессу.	1	
Максимальное количество баллов		6	
С экспертной оценкой согласен (подпись, число)			
Подпись секретаря			

Перечень оснований (критериев) для начисления стимулирующих выплат дворнику МАДОУ «Детский сад № 134» по результатам труда за полугодие 20__ год
Ф.И.О. сотрудника

№ п/п	Критерии оценки	Балл по критерию	Баллы
1	Качественная и своевременная уборка территории за пределами учреждения	1	
2	Общественная удовлетворенность работой сотрудника (отсутствие жалоб со стороны руководителя, коллег и потребителей услуг)	1	
3	Обеспечение сохранности имущества ДОУ	1	
4	Участие в работах по благоустройству территории (обрезание сухие веток деревьев, подстригание кустов, покос травы).	1	
5	Своевременная профилактика оборудования	1	
6	Внесение рациональных предложений по рабочему процессу.	1	
Максимальное количество баллов		6	
С экспертной оценкой согласен (подпись, число)			
Подпись секретаря			

Внесены изменения в журнал учета... 20... года

№ п/п	Краткое описание	Дата	Подпись
1	Классификация и оценка...		
2	Сведения о...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		



Протитуровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
22 (двадцать два) листа
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 134»
Т. А. Сергунова
2016 года