

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации _____ И.А. Лежнева
« ____ » _____ 2021 г.

Утверждено
приказом заведующего № 48 – О
от 09.03.2021 г.
МАДОУ «Детский сад № 134»
_____ Т.А. Дергунова

Х

Дергунова Татьяна Александровна
Заведующий

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
города Рязани
«Детский сад № 134»**

Рязань 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 134» (далее ДООУ)

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Настоящее Положение разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.35-90-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а так же другими нормативными документами.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания консультативно - практической помощи ДООУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании .

1.5. Решения, принятые Советом по питанию и не противоречащие законодательству РФ, Уставу учреждения являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Совета, утверждённые приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения .

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы Совета по питанию

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей,
- за качеством получаемых продуктов, условия их хранения и сроки реализации,
- за соблюдением натуральных норм продуктов питания,
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации,
- за освоением денежных средств, выделяемых на питание,
- за качеством приготовления пищи,
- за санитарным состоянием пищеблока,
- за освещением вопросов по организации питания с родительской общественностью,
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания.

3. Организация деятельности Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

3.2. Совет по питанию выбирает из числа членов Совета – председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДООУ,
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе,
- старшая медицинская сестра,
- бухгалтер,
- шеф – повар,
- кладовщик,
- член родительского комитета.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию,
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиника, методический центр, служба Санэпиднадзора). Необходимость их приглашения определяется представителем Совета, приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы ДООУ.

3.7. Решение Совета по питанию принимают большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.8. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на собраниях и в наглядной информации.

3.9. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДООУ.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанную организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 4.2. Осуществляет контроль:
- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи),
 - за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи,
 - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим),
 - за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки,
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством,
 - за ведением документации по организации питания.

5. Права и обязанности Совета по питанию

5.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации,
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Совета по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать своё обоснованное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы,
- принимать решения соответствующие законодательству РФ нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ,
- принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

6. Документация Совета по питанию

6.1. Заседание Совета по питанию оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию. Журнал протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.