

Утвержден на педагогическом  
совете МАДОУ « Детский сад №134»  
от 28 августа 2024 г.  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад №134»  
Т. А. Дергунова



## ***ГОДОВОЙ ПЛАН***

### ***МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ «ДЕТСКИЙ САД №134» НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

#### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. «Создание единого образовательного пространства «Детский сад - Семья»
2. «Формирование у дошкольников стратегии безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях»

№ п\п	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	<p><b>Педагогический совет №1 (установочный)</b>  ТЕМА: «Планы и перспективы работы МАДОУ «Детский сад № 134» на 2024-2025 учебный год».  ФОРМА: Педсовет-диалог.  ЦЕЛЬ: Подведение итогов подготовки ДОУ к новому учебному году. Утверждение годового плана, расписания образовательной деятельности, режима дня.</p>	август	Заведующий МАДОУ Дергунова Т.А. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп Специалисты	
2.	<p><b>Педагогический совет №2</b>  ТЕМА: «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада».  ФОРМА: «Открытое пространство»  ЦЕЛЬ: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников, обновление содержания форм и методов работы в данном направлении.</p>	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп Специалисты ДОУ	
3.	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  ТЕМА: «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по формированию основ безопасности воспитанников»  ФОРМА: Педагогический совет с использованием отдельных методов активизации педагогов.  ЦЕЛЬ: систематизировать знания педагогов ДОУ в организации образовательного процесса по формированию безопасного поведения.</p>	апрель	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп Специалисты ДОУ	
4.	<p><b>Педагогический совет № 4 (итоговый)</b>  ТЕМА: «Результаты. Проблемы. Перспективы».  ФОРМА: Творческий отчет.  ЦЕЛЬ: Подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за учебный год. Определение перспектив.</p>	май	Заведующий МАДОУ Дергунова Т.А. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп Специалисты ДОУ	

№ п\п	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ТЕМА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
<b>I ПОЛУГОДИЕ</b>				
<b>АВГУСТ</b>				
1.	<b>Смотр подготовки групп к новому учебному году.</b>	«Красота! Комфорт! Развитие!» ЦЕЛЬ: Оценка организации и оформления развивающей предметно-пространственной среды, в группах, уровня готовности групп к новому учебному году.	Заведующий МАДОУ Дергунова Т.А. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	<b>Инструктаж</b>	«Безопасность детей – забота взрослых» (осенний период)	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А.	
2.	<b>Заседание Творческих групп (установочное)</b>	Заседание 1 «Планы и перспективы на 2024-2025 учебный год»	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Председатели Творческих групп	
3.	<b>ППк ДОУ</b>	Заседание № 1 «Планы и перспективы на 2024-2025 учебный год»	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Педагог-психолог Муравьева И. В.	
4.	<b>Выставка</b>	«Музей в чемодане»	Творческая группа «Ладушки», «Дизайнеры»	

<b>ОКТАБРЬ</b>				
1.	<b>Семинар-практикум</b>	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФОП и ФГОС ДОУ».	Творческие группы педагогов ДОУ	
2.	<b>Педагогический диалог</b>	«Партнерская деятельность педагогов, детей и родителей как эффективная форма работы по ранней профориентации дошкольников»	Творческая группа «Росток»	
3.	<b>«Ярмарка педагогических идей»</b>	Эффективные родительские собрания (Клубный час)	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Педагоги ДОУ	
4.	<b>Шпаргалка для педагога</b>	«Педагогическая этика общения педагога с воспитанниками»	Воспитатели: Четвертакова А. А. Багрова Н. В.	
5.	<b>Выставка</b>	Хобби родителей «Мир увлечений»	Творческая группа «Дизайнеры», Воспитатели групп	
6.	<b>Выставка детского творчества «Разноцветная радуга»</b>	«С. Есенин – певец родной земли»	Руководитель студии «Разноцветные ладошки» Лежнева И. А.	
<b>НОЯБРЬ</b>				
1.	<b>Психолого-педагогический практикум</b>	«Бесконфликтное общение с родителями»	Педагог-психолог Муравьева И. В	
2.	<b>Практикум</b>	«Квиз технология как одна из форм работы с родителями»	Творческая группа «Игралочка»	
3.	<b>Семинар-практикум</b>	«Вовлечение родителей в образовательный процесс по патриотическому воспитанию с учетом регионального компонента.	Творческие группы педагогов «Росинка», «Ладушки»	
4.	<b>Смотр</b>	«Развивающая предметно-	Заместитель заведующего	

		пространственная среда в ДОУ по раннему ориентированию, современный взгляд»	по ВМР Никонова М.А. Воспитатели Творческая группа «Росток»	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1.	<b>Инструктаж</b>	«Безопасность детей – забота взрослых» (зимний период)	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А.	
2.	<b>Шпаргалка для педагога</b>	«Как провести интересное занятие»	Воспитатели: Зазерская С. В. Лежнева И. А.	
3.	<b>Педсовет</b>	«Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада» .	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Педагоги ДОУ	
4.	<b>Выставка детского творчества «Разноцветная радуга»</b>	«Зимнее вдохновение »	Руководитель студии «Разноцветные ладошки» Лежнева И. А.	
<b>Работа с родителями:</b>				
1.	Заключение договоров об образовании по образовательным и дополнительным программам дошкольного образования.	август-сентябрь	Заведующий МАДОУ Дергунова Т.А	
2.	Сбор сведений о социальных факторах семейного воспитания(оформление документации).	сентябрь	Заместитель зав. по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп	
3.	Анкетирование «Оценка взаимодействия родителей с педагогом»	октябрь-ноябрь	Заместитель зав. по ВМР Никонова М.А.	

4.	Собрание Попечительского совета (выбор председателя, оценка и подведение итогов за прошедший учебный год, планы и дальнейшие действия).	декабрь	Заведующий МАДОУ Дергунова Т.А Воспитатели групп	
5.	Групповые родительские встречи: «Детский сад вам очень рад!» (основные направления деятельности и возрастные характеристики дошкольников по группам. Решение вопросов по обогащению развивающей предметно-пространственной среды)	октябрь	Заместитель зав. по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп Специалисты	
6.	Информационно - просветительская работа по темам: - «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду» - «Опасные окна» - «Дети наше отражение», - «Как снять эмоциональное напряжение у ребенка после дня в детском саду» -«Режим в жизни всем необходим» - «Гаджеты и дети» - «Семейные традиции в жизни семьи»	в течение квартала	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп Специалисты ДОУ	
7.	Привлечение родителей к оказанию помощи в группе и в благоустройстве групповых участков	в течении года	Заведующий МАДОУ Дергунова Т.А. Зам. зав. по ВМР Никонова М.А. Зам. зав.по АХР Никитина Т. С. Воспитатели групп Члены родительского комитете	

8.	Участие в городских мероприятиях	в течении года	Зам.зав. по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп. Специалисты.	
<b>II ПОЛУГОДИЕ</b>				
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1.	<b>ППк ДОУ</b>	Заседание 2	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Педагог-психолог Муравьева И.В. Воспитатели групп Специалисты ДОУ	
2.	<b>Заседание творческих групп</b>	Заседание 2	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Председатели Творческих групп	
3.	<b>Игра-тренинг</b>	«Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»	Педагог-психолог Муравьева И. В	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1.	<b>Педагогический практикум</b>	Кейс-технология как форма работы с детьми дошкольного возраста.	Воспитатели: Трушина О. Н. Фролова А. С.	
2.	<b>Консультация</b>	«Формирование патриотических	Воспитатель	

		чувств у дошкольников посредством занятий-путешествий»	Хейленко Г. В. Творческая группа «Росинка»	
3.	<b>Семинар-практикум</b>	«Технология спасения жизни: традиционные и новые подходы»	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Творческая группа «Азбука безопасности»	
4.	<b>Выставка детского рисунка</b>	«Мужество и отвага»	Руководитель студии «Разноцветные ладошки» Лежнева И. А.	
<b>МАРТ</b>				
1.	<b>Инструктаж</b>	«Безопасность детей – забота взрослых» (весенний период)	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А.	
2.	<b>Консультация</b>	« Совместная работа педагогов и родителей в вопросах безопасности детей»	Творческая группа педагогов «Азбука безопасности»	
3.	<b>Мероприятие с педагогами МБДОУ № 128,135,154, в рамках сетевого взаимодействия с по теме: «Формирование у дошкольников стратегии безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях»</b>	«Клубный час как средство формирования безопасного поведения дошкольников в чрезвычайных ситуациях»	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Творческая группа «Азбука безопасности»	
4.	<b>Выставка детского рисунка</b>	«Мир глазами детей»	Руководитель студии «Разноцветные ладошки» Лежнева И. А.	
<b>АПРЕЛЬ</b>				



1.	<b>Ярмарка педагогических идей в формате «Я научу за 5 минут»</b>	«Создание условий по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ»	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А.	
2.	<b>Шпаргалка для педагога</b>	«Организация прогулок в ДОУ в разновозрастных группах»	Воспитатели: Матюхина Е. С. Осина С. С.	
3.	<b>Педсовет</b>	«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по формированию основ безопасности воспитанников»	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп Специалисты ДОУ	
4.	<b>Выставка детско-родительского творчества</b>	«Азбука пожарной безопасности»	Творческая группа «Азбука безопасности»	
<b>МАЙ</b>				
1.	<b>ПП к ДОУ</b>	Итоговое заседание. Отчет.	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Педагог-психолог Муравьева И.В. Воспитатели групп Специалисты	
2.	<b>Заседание Творческих групп</b>	Итоговое заседание. Отчет.	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Председатели Творческих групп педагогов	
3.	<b>Педсовет</b>	«Результаты. Проблемы.	Заместитель заведующего	

		Перспективы».	по ВМР Никонова М.А.	
4.	<b>Акция</b>	«Окна Победы»	Воспитатели групп	
5.	<b>Акция</b>	«Открытка ветерану»	Воспитатели групп	
6.	<b>Концерт ветеранам и труженикам тыла (онлайн)</b>	«Нам дороги эти позабыть нельзя!»	Музыкальные руководители: Морозова А. Е., Папаева О. А., руководитель хореографической студии «Росинка» Кузьмичева М. Н.	
7.	<b>Выставка детского рисунка</b>	«Никто не забыт! Ничто не забыто!»	Воспитатели групп, руководитель студии «Разноцветные ладошки» Лежнева И. А.	
8.	<b>Акция памяти</b>	Бессмертный полк	Воспитатели групп Специалисты ДОУ	
<b>Работа с родителями:</b>				
1.	Привлечение родителей к оказанию помощи в благоустройстве и оформлении групповых участков.	январь-февраль	Воспитатели групп	
2.	Информационно - просветительская работа по темам: - «Осторожно! Открытое окно!» - «Как научить ребенка личной безопасности на улицах» - «Солнце доброе и злое»	в течение квартала	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп Специалисты ДОУ	

	- «Если ребенок врет» - «Приучаем ребенка к порядку»			
3.	«День открытых дверей»	апрель	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп Специалисты	
4.	Групповые родительские встречи: «Возраст «почемучек» (2 младшая группа) «Как воспитать успешного ребенка» (средняя группа) «Готовимся к школе» с приглашением учителей начальных классов школы 60/61 (старшая группа) «Личностная готовность ребенка к школе» (подготовительная к школе группа)	апрель-май	Заведующий Дергунова Т.А. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М.А. Воспитатели групп Специалисты ДОУ	
5.	Общесадовское родительское собрание для родителей вновь поступивших детей.	май	Заведующий Дергунова Т.А. Зам. зав.по ВМР Никонова М.А. Воспитатели выпускных групп	
<b>Открытые просмотры занятий и других видов деятельности:</b>				
1.	«Этот удивительный мир» - познавательное развитие	октябрь	Воспитатель Хотькова Н. А.	
	«Моя малая родина» - познавательное развитие	ноябрь	Воспитатель Осина С. С.	
	« «Я хочу вам рассказать...» - познавательное	февраль	Воспитатель Фролова А. С	

	Познавательные прогулки»- познавательное развитие	апрель	Воспитатель. Багрова Н. В.	
2.	<b><u>Непрерывное педагогическое образование: курсы повышения квалификации:</u></b> Герасимова Л. А. – воспитатель Лежнева И. А. – воспитатель Муравьева И. В. – педагог-психолог Панина О. В. – воспитатель Фондеркина Г. Г. – инструктор по физической культуре Хотькова Н. А. – воспитатель Четвертакова А. А. – воспитатель Жидкова Е. А. воспитатель Саполетова Е. А. - воспитатель  <b><u>обучение в РГУ имени С. А. Есенина (заочная форма):</u></b> Горелова Ю. С. <b><u>Формирование и развитие кадрового потенциала:</u></b> - обучение воспитателей в ходе прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категорию: Панина О. В. - на высшую квалификационную категорию Хотькова Н. А. - на высшую квалификационную категорию Осина С.С. - на первую квалификационную категорию Фролова А. С. - на первую квалификационную категорию		Зам.заведующего по ВМР Никонова М.А.  Зам.заведующего по ВМР Никонова М.А.	
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>				

1.	<p>1.Создание условий по подготовке здания к зимнему периоду: профилактика отопительной системы.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ремонт в туалетной комнате в группе № 9</li><li>2. Покраска стен в туалетной комнате в группе № 8</li><li>3.Декорирование стен в группе № 3</li><li>4. Подкраска потолка в моечной группы № 12</li><li>5. Покраска лестничных пролетов</li><li>6. оформление участков для прогулок, огорода, цветников</li><li>7. Декорирование забора на территории детского сада</li><li>8. Демонтаж старых заборчиков и монтаж новых на участках</li></ol> <p>оформление на асфальте «шахматной доски»; покраска оборудования на участках; оформление «Парковой зоны»; оформление «Аллеи выпускников»; оформление «Тропинки здоровья»; разбивка клумб: «Кувшин», «Пирамидка», «Бабочка», «Огородники» разбивка альпийских горок спил сухих ветвей и частичная опиловка, покос травы.</p>		Заведующий Дергунова Т.А. Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. Родительский комитет	
----	---	--	--	--

	<b>Инновационная деятельность</b>			
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: здоровьесберегающие технологии; проектная деятельность; клубный час педагогический терренкур	В течение года	Педагоги ДОУ	
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ	
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Зам.заведующего по ВМР Никонова М.А.	
	<b>Педагогическое просвещение родителей</b>			
1.	Организация работы сайта ДОУ, группы ДОУ в социальной сети ВКонтакте, платформе Сферум	На постоянной основе	Заместитель заведующего по ВМР	

			Никонова М. А. Педагоги ДОУ	
2.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагоги ДОУ	
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Апрель	Заведующий Дергунова Т. А., Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Педагоги групп Специалисты ДОУ	
4.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С., педагоги ДОУ	
5.	Родительские собрания:	Октябрь – апрель	Заведующий Дергунова Т. А., Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели групп Специалисты	
	2 младшие группы 1. Установочное - знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.		Воспитатели: Трушина О. Н., Жидкова Е. А., Зазерская С. В., Лежнева И. А.	
	Средние группы:			

	<p>1. Установочное - знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>1. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.</p>		<p>Воспитатели: Афромеева С. С. Саполетова Е. А. Попова Н. П. Фролова А. С.</p>	
	<p>Старшие группы:</p> <p>1. Установочное - знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.</p>	<p>Октябрь – апрель</p>	<p>Воспитатели: Багрова Н. В. Четвертакова А. А. Герасимова Л. А. Матюхина Е. С. Изолннич О. В. Панина О. В.</p>	
	<p>Подготовительные к школе группы:</p> <p>1. Установочное - знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями(законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.</p>		<p>Воспитатели: Хейленко Г. В. Филине Е. В. Чухрий Л. Н. Кузьмичева М. Н. Горелова Ю. С. Кулькова Е. В. Хотькова Н. А.</p>	



	<b>Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)</b>			
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты ДОУ	
2.	Наглядная информация: Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. Оформление праздничных газет и поздравлений. Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, ДОУ	
	<b>Взаимодействие с социумом</b>			
1.	<b>Взаимодействие со школой:</b> 1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2.Экскурсия в школу. 3.Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе. 4.Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 5.Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. 6.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А., Заместитель директора начальных классов Качанова Н. А., учителя начальных классов, воспитатели старших и подготовительных к школе групп, специалисты ДОУ.	

2.	<b>Взаимодействие с детской городской библиотекой № 9</b> 1.Ознакомительная экскурсия. 2.Участие в беседах, викторинах, КВН. 3.Посещение праздников.	В течение года	Сотрудники библиотеки, воспитатели групп.	
3.	<b>Взаимодействие с историко-архитектурным музеем заповедником:</b> 1.Посещение выставок-экспозиций 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Специалисты музея Воспитатели	
4.	<b>Взаимодействие с Пожарной частью № 4</b> 1.Экскурсии 2. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Творческая группа «Азбука безопасности»	
<b>План организационных мероприятий в рамках проведения Года Семьи</b>				
1.	Заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года Семьи , по необходимости корректировать план	Сентябрь-декабрь	Творческие группы педагогов	
2.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года Семьи на информационном стенде, сайте детского сада, социальных сетях	Сентябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Воспитатели групп Специалисты ДОУ	
3.	Подготовить календарь «Семейные календарные праздники»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	

<b>Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>				
1.	Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; на закупку постельного белья и полотенец; дератизацию и дезинсекцию;	Ноябрь	Заведующий Дергунова Т. А., Главный бухгалтер Абраменкова Ю. И. Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
2.	Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Апрель- май	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Педагоги ДОУ	
3.	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течении года	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
<b>Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды</b>				
1.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течении года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
2.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели групп Специалисты ДОУ	
3.	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Воспитатели групп	

4.	Изучить опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Педагоги ДОУ	
5.	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
6.	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
7.	Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Главный бухгалтер Абраменкова Ю. И.	
8.	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
<b>Пожарная безопасность</b>				
1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
2.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
3.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и	Февраль	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	

	неисправности систем противопожарной защиты			
4.	Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
5.	Проверить работоспособность противопожарного водопровода	Январь, июль	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
6.	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара - нет ли механических повреждений	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
7.	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июнь	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
8.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
9.	Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Январь, июль	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
10.	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
11.	Проверить покрывало для изоляции очага возгорания - нет ли механических повреждений	Июль	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
12.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
13.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
14.	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течении года	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
15.	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течении года	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	

<b>Антитеррористическая защищенность</b>				
1.	Текущий ремонт: периметрального ограждения; входных ворот (калиток) вызывных панелей и видеодомофонов видеонаблюдения	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
2.	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений	
3.	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»  Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Декабрь  в течении года	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.  Дежурный сторож	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта				
1.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
2.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	Бухгалтер	
3.	Заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	

	заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
4.	Составить план мероприятий по антитеррористической защищенности на очередной календарный год	Январь	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
<b>План работы по антитеррористической защищенности ДОУ</b>				
Мероприятия с сотрудниками ДОУ				
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма 2022-2023 учебный год.	Январь	Заведующий Дергунова Т. А.	
2.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма	В течении года	Заведующий Дергунова Т. А.	
3.	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
4.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом, на педагогических совещаниях, педагогических часах, совещаниях при заведующем.	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	

5.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
6.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации.	В течении года	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи в журнал.	Ежедневно	Заведующий Дергунова Т. А., Сотрудники	
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Сторож	
10.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ.	Ежедневно	Заведующий Дергунова Т. А., Сторож	



11.	Обеспечить подготовку и размещение информации антитеррористического содержания на официальном сайте ДОУ.	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
Мероприятия с воспитанниками				
1.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: «Давайте жить дружно!» «Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»; «Доброта - дорога к миру».	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Воспитатели групп	
2.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	В течение года	Воспитатели групп	
4.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей»	Март	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
5.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители	
6.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Июнь	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальные руководители	
7.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	

			Никонова М. А. Воспитатели групп	
8.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	В течение года	Творческая группа «Азбука безопасности»	
Мероприятия с родителями				
1.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения	Сентябрь Май	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Воспитатели групп	
2.	Регулярное информирование родителей воспитанников с целью профилактики экстремизма, терроризма	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Воспитатели групп	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
1.	Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	Ежедневно	Старшая медсестра Толмачева Е. И. Воспитатели групп	
2.	Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	Ежедневно	Старшая медсестра Толмачева Е. И.	
3.	Выдавать работникам пищеблока запас перчаток	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	
4.	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. Старшая медсестра	

	пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты		Толмачева Е. И.	
5.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. Старшая медсестра Толмачева Е. И.	
6.	Следить за качеством генеральной уборки	Ежемесячно	Старшая медсестра Толмачева Е. И.	

### **ТЕМАТИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ В ДОУ**

Клубный час «Безопасность и дети» - март

## **ПРАЗДНИКИ**

Новый год – декабрь

День защитника Отечества - февраль

Международный женский день – март

День Победы – май

Выпускной бал – май

Тематические дни см. в Общеобразовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №134№»

**ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ – март**

## ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Готовность к новому учебному году
2	Наличие документации в группах
3	Организация питания
4	Проведение закаливающих процедур
5	Проведение утренней термометрии, ведение «Журнала измерения температуры»
6	Соблюдение режима дня и организация работы в группах
7	Организация прогулок
8	Адаптационный период во 2 младших группах
9	Организация и проведение утренней гимнастики
10	Планирование и проведение занятий по изобразительности природоведческой направленности
11	Организация трудовой деятельности в уголке природы
12	Организация занятий педагогами дополнительных образовательных услуг
13	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп
14	Состояние участков в зимний период
15	Организация хозяйственно-бытового труда
16	Работа специалистов с детьми
17	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах
18	Двигательная активность детей в режиме дня
19	Организация дежурства по столовой
20	Работа педагогов по формированию у детей знаний о правилах дорожного движения
21	Организация работы с родителями
22	Выполнение Творческими группами намеченного плана
23	Организация праздников и развлечений
24	Организация мероприятий посвященных Дню Победы
25	Наблюдения на прогулке

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Состояние работы в ДОУ по работе с семьями воспитанников»
2.	«Организация работы по формированию у воспитанников навыков личной безопасности»
3.	Готовность детей к школе

### ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Подготовка педагогов к прохождению аттестации
----	---

### ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Совместная деятельность педагога и воспитанников подготовительных к школе группах
2.	Работа воспитателя 2 младшей группы № 5 Жидковой Е. А. и воспитателя средней группы № 10 Саполетовой Е. А.

### СРЕЗОВЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Диагностика развития детей на начало учебного года
----	--

### ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Организация просветительской работы с родителями воспитанников
----	--

### ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Формы и качество проведения родительских собраний
----	---

Ответственный заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.

№ п/п	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
	Внутренняя система оценки качества образования			
1.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Дергунова Т. А.	

2.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
3.	Анализ качества организации предметно развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
4.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
5.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорнодвигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник	
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий Дергунова Т. А. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
7.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Дергунова Т. А. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	
Внешний контроль деятельности детского сада				
1.	Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:	Сентябрь- октябрь	Заместитель заведующего по ВМР	

	определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет		Никонова М. А.	
2.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий Дергунова Т. А. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к годовому плану работы МАДОУ «Детский сад № 134» на 2024/2025 учебный год

*ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ*



НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Темы	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. О комплектовании ДОУ Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года	Члены общего собрания работников	Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный года	Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А Воспитатели групп Музыкальные руководители	рекомендации по ведению документации - список тем род. собраний - план по ПДД на 2024-2025 г. г. - график утренников
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных	Обсудить причины заболеваний; - составить перечень мер по	Старшая медсестра Толмачёва Е. И.	Разработан проект плана мероприятий по

вирусных инфекций	профилактике инфекций	Воспитатели групп	профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	Составлена схема здания сотметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; обсудить корректировку ПФХД	Главный бухгалтер Абраменкова Ю. И. Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	Получена информация об исполнении плана; подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	Провести переговоры с социальным партнером (Эколого-биологический центр); обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; распределить обязанности между организациями.	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ

ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2024 год, планирование мер экономии	Главный бухгалтер Абраменкова Ю. И. Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	- проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларация и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы; Обсудить порядок применения дистанционных технологий; распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Педагоги ДОУ	Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов	Составить список работников, которые подлежат обучению; выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; сформировать график посещения курсов	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	Составлен проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий,	Уточнить план	Организаторы мероприятий;	Составлены:

посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	обеспечения безопасности; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	представители родительской общественности; ответственные за безопасность	проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; определить формы и сроки исполнения процедур; утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	Рассмотреть отчеты исполнителей; решить текущие вопросы; проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Уточнить план обеспечения безопасности; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общественности; ответственные за безопасность	Составлены проекты: программы мероприятия; календарного плана обеспечения безопасности; графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду	Составить регламент уборки на теплый период года;	Заместитель заведующего по АХР	Составлен проект регламента уборки;

года	утвердить сроки проведения субботников; организовать весенний осмотр территории; рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Никитина Т. С.	определены сроки проведения субботников; рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	-Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и Образование	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. - воспитатели групп; - медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в подготовленных группах	Распределить поручения; - оставить программу мероприятий	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. воспитатели выпускных групп; музыкальные руководители	Подготовлены проекты планов: праздничных мероприятий; обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	Назначить ответственных; рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	Заведующий Дергунова Т. А. Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	Разработан проект приказа о разработке программы развития; определена концепция и ключевые ориентиры программы
Подготовка программы развития	Назначить ответственных; рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. -	- Разработан проект приказа о разработке программы развития; - определена концепция и ключевые ориентиры программы

	обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы		
Проверка готовности к текущему ремонту	Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; -обсудить текущие	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С.	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные Поручения
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии; утвердить график проверки готовности к приемке; сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. Педагоги ДОУ -	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. Педагоги ДОУ	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	Проанализировать работу за прошлый год; определить задачи на предстоящий год; составить проект плана	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Заместитель заведующего по АХР - Никитина Т. С	Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий

	мероприятий		
Организация платных услуг	Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; Оптимизировать количество доп. объединений	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А.	Актуализирован перечень платных доп. объединений
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	- Укомплектовать группы; - ознакомить работников с графиками и планами работы	Заместитель заведующего по ВМР Никонова М. А. Заместитель заведующего по АХР Никитина Т. С. Педагоги ДОУ -	Составлены: списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; проекты приказов

Приложение 1 к годовому плану работы МАДОУ «Детский сад № 134» на 2024/2025 учебный год

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДНЕВНОЙ СУММАРНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАГРУЗКИ (норма)

	Группы младшего возраста (3-4 года)	Группы среднего возраста (4-5 лет)	Группы старшего возраста (5-6 лет)	Группы подготовительного к школе возраста (6-7 лет)
Продолжительность 1 занятия	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки (в день)	30 мин.	40 мин.	50 мин. или 75 мин. (1 занятие - во второй половине дня)	90 мин. (1 занятие - во второй половине дня)
Максимальное количество занятий в день	2	2	2/3	3

Максимальное количество занятий в неделю	10	10	10-15	15
--	----	----	-------	----

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДНЕВНОЙ СУММАРНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАГРУЗКИ (фактическая)

	Группы младшего возраста (3-4 года)	Группы среднего возраста (4-5 лет)	Группы старшего возраста (5-6 лет)	Группы подготовительного к школе возраста (6-7 лет)
Продолжительность 1 занятия	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки (в день)	30 мин.	40 мин.	50 мин. или 75 мин. (1 занятие - во второй половине дня)	90 мин. (1 занятие - во второй половине дня)
Максимальное количество занятий в день	2	2	2/3	3
Максимальное количество занятий в неделю	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

2 МЛАДШИЕ ГРУППЫ (3-4 года)

Наименование занятия	Количество в неделю	Распределение
Математика/ сенсорные эталоны и познавательные действия (экспериментирование)	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - математика 2/4 неделя - сенсорные эталоны и познавательные действия (экспериментирование)
Окружающий мир/ природа	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - окружающий мир 2/4 неделя - природа
Речевое развитие/ знакомство с худ.	1 зан. / нед.	1/3неделя - речевое развитие



литературой	Из них: Реч.разв. - 2 зан. /мес. Об грам. - 1 зан. /мес. ЧХЛ - 1 зан. /мес.	2 неделя - обучение грамоте 4 неделя - ЧХЛ
Рисование/ народное декоративно - прикладное искусство	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - рисование 2/4 неделя - народное декоративно - прикладное искусство
Аппликация/ лепка/ конструирование	<b>1 зан. / нед.</b> Из них: Лепка - 1 зан. /мес. Аппл. - 2 зан. /мес. Констр. - 1 зан. /мес.	1/3 неделя - аппликация 2неделя -лепка 4 неделя - конструирование
Музыка	2 зан./ нед.	
Физическая культура	2 зан./ нед.	
Здоровый образ жизни/ формирование основ безопасного поведения	1 зан./ 2нед.	1/3 неделя - ЗОЖ 2/4 неделя - ОБЖ
	<b>10 зан./ нед.</b>	

#### СРЕДНИЕ ГРУППЫ (4-5 лет)

Наименование занятия	Количество в неделю	Распределение
Математика/ сенсорные эталоны и познавательные действия (экспериментирование)	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - математика 2/4 неделя - сенсорные эталоны и познавательные действия (экспериментирование)

Окружающий мир/ природа	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - окружающий мир 2/4 неделя - природа
Речевое развитие/ знакомство с художественной литературой/ обучение грамоте	<b>1зан. / нед.</b> Из них: Реч.разв. - 2 зан. /мес. Об грам. - 1 зан. /мес. ЧХЛ - 1 зан. /мес.	1/3неделя - речевое развитие 2 неделя - обучение грамоте 4 неделя - ЧХЛ
Рисование/ народное декоративно - прикладное искусство	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - рисование 2/4 неделя - народное декоративно - прикладное искусство
Аппликация/ лепка/ конструирование	<b>1зан. / нед.</b> Из них: Лепка - 1 зан. /мес. Аппл. - 1 зан. /мес. Констр. - 1 зан. /мес.	1/3 неделя - аппликация 2 неделя - лепка 4 неделя - конструирование
Музыка	2 зан./ нед.	
Физическая культура	3 зан./ нед.	
Здоровый образ жизни/ формирование основ безопасного поведения	1 зан./ 2нед.	1/3 неделя - ЗОЖ 2/4 неделя - ОБЖ
	<b>10 зан./ нед.</b>	

СТАРШИЕ ГРУППЫ (5-6 лет)

Наименование занятия	Количество в неделю	Распределение
----------------------	---------------------	---------------

Математика/ сенсорные эталоны и познавательные действия (экспериментирование)	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - математика 2/4 неделя - сенсорные эталоны и познавательные действия (экспериментирование)
Окружающий мир/ природа	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - окружающий мир 2/4 неделя - природа
Речевое развитие/ знакомство с худ. литературой	1 зан. / нед.	
Рисование/ народное декоративно - прикладное искусство	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - обучение грамоте 2/4 неделя - ЧХЛ
Аппликация/ лепка/ конструирование	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - рисование 2/4 неделя - народное декоративно - прикладное искусство
Музыка	2 зан./ нед.	
Физическая культура	3 зан./ нед	
Здоровый образ жизни/ формирование основ безопасного поведения	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - аппликация 2/4 неделя - прикладное творчество
	<b>13 зан./нед.</b>	1/3 неделя - лепка 2/4 неделя - конструирование

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ К ШКОЛЕ ГРУППЫ (6-7 лет)

Наименование занятия	Количество в неделю	Распределение
Математика	1 зан./ нед.	
Сенсорные эталоны и познавательные действия (экспериментирование)	1 зан./ нед.	
Окружающий мир/ природа	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - окружающий мир 2/4 неделя - природа
Речевое развитие	1зан. / нед.	
Обучение грамоте	1зан. / нед.	
Чтение художественной литературы	1зан. / нед.	
Рисование/ народное декоративно - прикладное искусство	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - рисование 2/4 неделя - народное декоративно - прикладное искусство
Аппликация/ прикладное творчество (объемные поделки из разных материалов, в том числе природных, элементы оригами)	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - аппликация 2/4 неделя - прикладное творчество
Лепка/ конструирование	1 зан./2 нед.	1/3 неделя - лепка 2/4 неделя - конструирование
Музыка	2 зан./ нед.	
Физическая культура	3 зан./ нед.	
Здоровый образ жизни/ формирование основ безопасного поведения	1 зан./ 2нед.	1/3 неделя - ЗОЖ 2/4 неделя - ОБЖ
	<b>15 зан./ нед.</b>	

